

Fotografia –  
należy przesłać  
drogą mailową  
na adres  
wychowawcy  
klasy

Wypełnij DRUKOWANYMI literami

**WNIOSEK**  
**O WYSTAWIENIE E-LEGITYMACJI**  
**SZKOLNEJ**

PIECZĄTKA SZKOŁY

Uczeń / uczennica\* **klasy**..... Szkoły Podstawowej

**Imię** ..... **Nazwisko** .....

**Data urodzenia** .....

(dzień – miesiąc – rok)

**PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Rodzaj dokumentu: paszport / dowód osobisty / inny (jaki .....)\*

Numer dokumentu: .....

**Do podania należy załączyć aktualne zdjęcie legitymacyjne (tj. wysłać na adres mailowy wychowawcy klasy)**

\* Niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU  
DANYCH OSOBOWYCH DO WNIOSKU O LEGITYMACJĘ**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) — zwanego dalej RODO, informujemy, iż :

1. Administratorem danych osobowych dzieci/ uczniów /absolwentów oraz rodziców /opiekunów prawnych dzieci /uczniów (dalej: Administrator) jest Szkoła Polska im.Jerzego Iwanowa-Szajnowicza
2. Kontakt w sprawie danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail [saloniki@orpeg.pl](mailto:saloniki@orpeg.pl) lub pisemnie pod adresem: ul.Tsimiski 78, 546 22 Saloniki.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit i c RODO w zw. z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania legitymacji szkolnej, duplikatu legitymacji szkolnej.
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
  - 1) organy państwowe upoważnione na mocy przepisów prawa,
  - 2) podmioty, którym Administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy,
  - 3) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
  - 4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania tych danych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W określonych prawem sytuacjach przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia, przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wystawienia legitymacji\duplikatu legitymacji szkolnej.
8. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich wyłącznie na zasadach opisanych w art. 46 RODO, tj. pod warunkiem zapewnienia przez odbiorcę odpowiednich zabezpieczeń, o czym zostanie Pan/Pani każdorazowo poinformowana/y.